

An alle Eltern
der Lichtenberg-Grundschule

Elterninformation - Anmeldung Essen

Az: 460.90

Liebe Eltern,

in den letzten Jahren hat sich die Anzahl der Kinder welche die Ganztageschule oder Kernzeit besuchen mehr als verdoppelt, und damit auch die Anzahl der „Essenskinder“. Viele Eltern nutzen das Angebot unseres Bio Caterers „Hausgemacht“ zur Entschleunigung Ihres stressigen Tagesablaufs, weil das Kochen zuhause entfällt.

Damit Ihr Kind am warmen Mittagessen teilnehmen kann, melden Sie sich bitte, wie im Anhang beschrieben, auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering an.

Kontaktdaten:

- ⇒ Zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
Michael Bootz, Optimeals GmbH:
E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 173 421 0607
- ⇒ Zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
Stefan Schweizer, E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 7269-9199080

Für die Eltern bedeutet dies, dass Sie bei Krankheit oder kurzfristigem Urlaub Ihr Kind bis 4.00 Uhr des gleichen Tages noch abmelden können. Die Abrechnung erfolgt tagesgenau **über den Caterer**. Auch Eltern, die das Teilhabepaket nutzen, rechnen über „Hausgemacht“ ab. Die Kosten belaufen sich zurzeit auf 4,45 € im Grundschulbereich. Die Gemeinde trägt alle personellen und logistischen Kosten bei den Essen.

Wichtig zu wissen ist, dass Kinder die die Hortbetreuung besuchen nur bei Krankheit vom Essen abgemeldet werden dürfen (gefordert durch die Betriebserlaubnis/KVJS).

Die Benutzungsordnung für den Kita-/Schulbereich wurde dahingehend verändert und sieht hierzu unter anderem im §9 folgende Richtlinien vor:

- (1) Das Essen wird von der Kita/GTS nach den Vorgaben des Landesentrums für Ernährung bestellt. Die Eltern können ihre Kinder über den Kalender im Profil auf der Homepage von Optimeals GmbH vom Essen abmelden.

Bürgermeisteramt

Hauptamt
Silke Gustmann
Tel: 07062/261-38
Fax: 07062/261-13
gustmann@oberstenfeld.de

www.oberstenfeld.de

SID: 0073080

- (2) Die Eltern und pädagogischen Fachkräfte stellen sich der Herausforderung, den Kindern die Lebensmittelvielfalt nahezubringen. Eltern und Fachkräfte motivieren das Kind zum Probieren von unbekanntem oder unbeliebten Speisen. Sie bieten diese ohne Druck und Zwang immer wieder an.
- (3) Beim Hort (Anlage 1 Ziff. 12), der Kernzeitbetreuung (Anlage 1 Ziff. 13), der Mittwochs-kernzeit (Anlage 1 Ziff. 14) und der Ferienbetreuung (Anlage 1 Ziff. 15) kommt für die Mittagsverpflegung ein Essensgeld entsprechend der Benutzungsordnung für die Mit-tagsverpflegung an der Lichtenbergschule Oberstenfeld hinzu.

Was bedeutet dies nun für Sie als Eltern?

- ✓ Sie können Ihr Kind über einen Link (siehe beigefügten Brief) beim Caterer anmelden.
- ✓ Ihr/e Kind/Kinder bekommt/bekommen dann vom Schulsekretariat eine Key Card für 1€. Das Geld geben Sie bitte im Sekretariat ab bzw. dies wird jeweils zum Schuljahresbe-ginn bei Neuansmeldungen von den Klassenlehrer*innen eingesammelt.
- ✓ Die Key Card bleibt in der Mensa und wird nicht mit nach Hause oder ins Klassenzimmer genommen. Diese wird, wenn Sie für Ihr Kind Essen bestellt haben, vom Kind selbständig geholt und an der Essensausgabe eingescannt.
- ✓ Bei einer positiven Rückmeldung durch das System erhält Ihr Kind dann das von Ihnen ausgewählte Essen.
- ✓ Die Abrechnung erfolgt durch den Caterer.
- ✓ Eltern, die das Teilhabepaket nutzen, werden auch über den Caterer abgerechnet.

Die pädagogischen Fachkräfte beobachten, dass sich viele Kinder scheuen „neue“ Lebensmittel zu probieren. Unser BIO-Caterer achtet sehr auf den Einsatz von Zucker und Salz sowie Ge-schmacksverstärkern, von daher werden von einigen Kindern die Speisen als fade empfunden. Schön wäre es, wenn die Kinder wieder lernen würden, den Eigengeschmack von den Lebens-mitteln herauszuschmecken.

Wir möchten Sie im Sinne einer gesunden und vielseitigen Ernährung darum bitten, sich mit uns der Herausforderung den Kindern die Lebensmittelvielfalt nahezubringen zu stellen.

Liebe Eltern, noch ein paar wichtige Hinweise:

- ⇒ **Das warme Mittagessen kann nur für Kinder bestellt werden, die im Ganztage, Hort, Kernzeitbetreuung oder Ferienbetreuung angemeldet sind und auch nur zu den ge-buchten Zeiten.**
- ⇒ **Sollten Sie versehentlich vergessen haben, das Mittagessen zu bestellen, dann geben Sie Ihrem Kind bitte ausreichend Vesper mit. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Kinder, die nicht für das Essen angemeldet sind, auch kein Essen erhalten können!**
- ⇒ **Sie können im Profil Ihres Kindes die „Autobestellung“ aktivieren, d.h. Sie müssen nicht immer manuell bestellen und können die einzelnen Tage definieren, an denen Sie ihr Kind für eine Betreuung angemeldet haben. Sollte dies jedoch aktiviert sein, müssen Sie unbedingt vor den jeweiligen Ferien, die Autobestellung für die Ferienzeit aussetzen (Hort- bzw. Ferienkinder ggf. ausgenommen.)**

Mit freundlichen Grüßen

S. Gustmann
Gesamtleitung Kita



Hausgemacht Bio-Catering OHG
Laura und Lina Dörsam
Hauptstraße 107
75056 Sulzfeld
Internet: www.hausgemacht-catering.de
EG-Zulassungsnummer: DE-BW 33059
Steuernummer: 30434/36962
DE-Öko-006

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 02.06.2022

Kontakt

- ⇒ Zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
Michael Bootz, Optimeals GmbH:
E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 173 421 0607
- ⇒ Zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
Stefan Schweizer, E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 7269-9199080

Registrierung

- Den Link für die Registrierung finden Sie auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de
- Klicken Sie dort auf 'Registrierung' und wählen Sie anschließend Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. **Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig, Sie können in dem Formular mit einem Klick auf das '+'- Symbol bis zu 5 Kinder gleichzeitig in unterschiedlichen Einrichtungen registrieren.** Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN.
- Mit Abschluss der Dateneingabe erhalten Sie eine pdf-Datei per E-Mail. Bitte kontrollieren Sie die Daten in dieser pdf-Datei und klicken Sie anschließend auf den angegebenen Link zur Bestätigung.
- Damit ist die Registrierung von Ihrer Seite abgeschlossen. Ihre Daten werden nun manuell von uns geprüft und freigegeben. Mit der Freigabe erhalten Sie Ihre Zugangsdaten. Dieser Vorgang kann bis zu 48 Stunden dauern, in der Regel erfolgt die Freigabe binnen weniger Stunden.
- Sollten Sie nachträglich **weitere Kinder** oder den **Wechsel** in eine andere Einrichtung anmelden wollen, reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.

Finanzen

- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Liefertag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das SEPA Basis-Lastschriftverfahren verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei Rücklastschriften werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Bestellzugang zum Bestellsystem wird gesperrt. Ein Zugang wird erst wieder nach einem Zahlungseingang des Rechnungsbetrages und der entstandenen Gebühren gewährt.
- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, können im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe einen Zuschuss zum Mittagessen bekommen. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Für eine korrekte Abrechnung muss jede Bewilligung frühzeitig an Hausgemacht Bio-Catering per Post oder E-Mail (Scan oder Foto) gesendet werden.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Die Einrichtung setzt mit Eintritt Ihres Kindes bereits das Enddatum und sorgt damit für die rechtzeitige Abmeldung.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.

Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 02.06.2022

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis zum Mittwoch der Vorwoche 18:00 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis 4:00 Uhr am Tage der Auslieferung möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Kalenderseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet. Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.**
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Bitte aktivieren sie bei regelmäßiger Teilnahme an der Mittagsverpflegung die Autobestellung. Setzen Sie dabei das Enddatum auf den letzten Tag, an dem Ihr Kind die Einrichtung besucht. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden.
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- **Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.

Informationen Bildung und Teilhabe

Stand 29.06.2022

Kontakt

- ⇒ Zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
Michael Bootz, Optimeals GmbH:
E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 173 421 0607
- ⇒ Zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
Stefan Schweizer, E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 7269-9199080

Wann soll die Kostenübernahmebescheid eingereicht werden?

Bitte senden Sie uns Ihren Bescheid zur Kostenübernahme erst **nach der Registrierung** zu. Bescheide, die vor einer Registrierung bei uns eintreffen, werden verworfen. Bitte senden Sie uns Bescheide spätestens **bis zum vorletzten Geschäftstag** des ersten bezuschussten Monats zu. **Beispiel:** Ein Bescheid für die Bezuschussung der Essen ab April kann bis zum vorletzten Geschäftstag im April eingereicht werden.

Auf welchem Weg soll der Kostenübernahmebescheid eingereicht werden?

Bitte senden Sie uns Ihren Bescheid **als Foto per E-Mail** zu. Achten Sie dabei darauf, dass Aktenzeichen und/oder Geburtsdatum und Zeitraum der Bezuschussung eindeutig lesbar sind.

Bitte nutzen Sie ausschließlich folgende E-Mail-Adresse: **bestellung@hausgemacht-catering.de**

Andernfalls kann eine Bearbeitung nicht garantiert werden. Bitte versenden Sie den Bescheid **nicht per Post**. Bitte geben Sie den Bescheid **nicht in Ihrer Einrichtung** ab.

Was geschieht bei verspäteter Einreichung?

Bei verspäteter Einreichung werden Ihnen die Kosten für das Mittagessen in Rechnung gestellt. Der Rechnungsbetrag wird **per Lastschriftverfahren** von Ihrem Konto eingezogen. Bitte reichen Sie in diesem Fall zur **Rückerstattung** die Rechnung bei Ihrem **Jobcenter** ein.

Kann eine Lastschrift bei verspäteter Einreichung vermieden werden?

Zur Vermeidung einer Lastschrift, können Sie mit uns unter oben angegebener Telefonnummer vor dem letzten Geschäftstag des Abrechnungsmonats Kontakt aufnehmen. In der Regel wird die **Zahlung per Lastschrift für einen Monat ausgesetzt** und es wird eine **Frist für die Nachreichung** des Kostenübernahmebescheids vereinbart. Wenn der Bescheid fristgerecht nachgereicht wurde, erhalten Sie eine entsprechende Gutschrift und wir rechnen direkt mit dem Jobcenter ab. Wird die vereinbarte Frist überschritten, werden Sie per E-Mail über die Einleitung eines Mahnverfahrens unterrichtet (siehe unten, Mahnverfahren).

Was geschieht bei einer Rücklastschrift?

Bei Rücklastschriften wird die Lieferung des Essens umgehend eingestellt und es wird ein Mahnverfahren eingeleitet (siehe unten, Mahnverfahren).

Was tun, wenn die Kostenübernahme frühzeitig widerrufen wird?

Bitte schreiben Sie uns in diesem Falle umgehend eine E-Mail oder rufen Sie uns an. Sie sind verpflichtet uns über das frühzeitige Ende der Bezuschussung zu informieren.

Wie erkenne ich, ob der Zuschuss bei uns eingetragen wurde?

Im **Bestellstatus** können Sie sehen, ob ein Zuschuss eingetragen wurde.

Mahnverfahren

Im Falle eines Mahnverfahrens wird Ihnen in der ersten Mahnstufe ein Mahnschreiben entweder per E-Mail oder bei höheren offenen Forderungen per Post zugesendet. Ebenso behalten wir uns vor, abhängig von der Höhe der offenen Forderung und der Mahnhistorie die Essenslieferung direkt einzustellen. Bitte beachten Sie, dass wir den angemahnten **Zahlbetrag nicht per Lastschrift** einziehen werden. Überweisen Sie auf die in der Mahnung angegebene Kontoverbindung. Eine Wiederaufnahme der Lieferung erfolgt erst wenn der Zahlbetrag (in der Regel Rechnungsbetrag + Rücklastschriftgebühr + Mahngebühr) komplett beglichen wurden.