

An alle Eltern
der Lichtenberg-Grundschule

Bürgermeisteramt

Hauptamt
Silke Gustmann
Tel: 07062/261-38
Fax: 07062/261-13
gustmann@oberstenfeld.de

www.oberstenfeld.de

SID: 0073080

Elterninformation - Anmeldung Essen

Az: 460.90

Liebe Eltern,

in den letzten Jahren hat sich die Anzahl der Kinder welche die Ganztagsesschule oder Kernzeit besuchen mehr als verdoppelt, und damit auch die Anzahl der „Essenskinder“. Viele Eltern nutzen das Angebot unseres Bio Caterers „Hausgemacht“ zur Entschleunigung Ihres stressigen Tagesablaufs, weil das Kochen zuhause entfällt.

Damit Ihr Kind am warmen Mittagessen teilnehmen kann, melden Sie sich bitte, wie im Anhang beschrieben, auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering an.

Kontaktdaten:

- ⇒ Zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
Michael Bootz, Optimeals GmbH:
E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 173 421 0607
- ⇒ Zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
Stefan Schweizer, E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de, Tel.: +49 7269-9199080

Für die Eltern bedeutet dies, dass Sie bei Krankheit oder kurzfristigem Urlaub Ihr Kind bis 4.00 Uhr des gleichen Tages noch abmelden können. Die Abrechnung erfolgt tagesgenau **über den Caterer**. Auch Eltern, die das Teilhabepaket nutzen, rechnen über „Hausgemacht“ ab. Die Kosten belaufen sich zurzeit auf 4,75 € im Grundschulbereich. Die Gemeinde trägt alle personellen und logistischen Kosten bei den Essen.

Wichtig zu wissen ist, dass Kinder die die Hortbetreuung besuchen nur bei Krankheit vom Essen abgemeldet werden dürfen (gefordert durch die Betriebserlaubnis/KVJS).

Die Benutzungsordnung für den Kita-/Schulbereich wurde dahingehend verändert und sieht hierzu unter anderem im §9 folgende Richtlinien vor:

- (1) Das Essen wird von der Kita/GTS nach den Vorgaben des Landeszentrums für Ernährung bestellt. Die Eltern können ihre Kinder über den Kalender im Profil auf der Homepage von Optimeals GmbH vom Essen abmelden.

- (2) Die Eltern und pädagogischen Fachkräfte stellen sich der Herausforderung, den Kindern die Lebensmittelvielfalt nahezubringen. Eltern und Fachkräfte motivieren das Kind zum Probieren von unbekannten oder unbeliebten Speisen. Sie bieten diese ohne Druck und Zwang immer wieder an.
- (3) Beim Hort, der Kernzeitbetreuung, und der Ferienbetreuung kommt für die Mittagsverpflegung ein Essensgeld entsprechend der Benutzungsordnung für die Mittagsverpflegung an der Lichtenbergschule Oberstenfeld hinzu.

Was bedeutet dies nun für Sie als Eltern?

- ✓ Sie können Ihr Kind über einen Link (siehe beigefügten Brief) beim Caterer anmelden.
- ✓ Ihr/e Kind/Kinder bekommt/bekommenen dann vom Schulsekretariat eine Key Card für 1€. Das Geld geben Sie bitte im Sekretariat ab bzw. dies wird jeweils zum Schuljahresbeginn bei Neuanmeldungen von den Klassenlehrer*innen eingesammelt.
- ✓ Die Key Card bleibt in der Mensa und wird nicht mit nach Hause oder ins Klassenzimmer genommen. Diese wird, wenn Sie für Ihr Kind Essen bestellt haben, vom Kind selbstständig geholt und an der Essensausgabe eingescannt.
- ✓ Bei einer positiven Rückmeldung durch das System erhält Ihr Kind dann das von Ihnen ausgewählte Essen.
- ✓ Die Abrechnung erfolgt durch den Caterer.
- ✓ Eltern, die das Teilhabepaket nutzen, werden auch über den Caterer abgerechnet.

Die pädagogischen Fachkräfte beobachten, dass sich viele Kinder scheuen „neue“ Lebensmittel zu probieren. Unser BIO-Caterer achtet sehr auf den Einsatz von Zucker und Salz sowie Geschmacksverstärkern, von daher werden von einigen Kindern die Speisen als fade empfunden. Schön wäre es, wenn die Kinder wieder lernen würden, den Eigengeschmack von den Lebensmitteln herauszuschmecken.

Wir möchten Sie im Sinne einer gesunden und vielseitigen Ernährung darum bitten, sich mit uns der Herausforderung den Kindern die Lebensmittelvielfalt nahezubringen zu stellen.

Liebe Eltern, noch ein paar wichtige Hinweise:

- ⇒ **Das warme Mittagessen kann nur für Kinder bestellt werden, die im Ganztag, Hort, Kernzeitbetreuung oder Ferienbetreuung angemeldet sind und auch nur zu den gebuchten Zeiten.**
- ⇒ **Sollten Sie versehentlich vergessen haben, das Mittagessen zu bestellen, dann geben Sie Ihrem Kind bitte ausreichend Vesper mit. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Kinder, die nicht für das Essen angemeldet sind, auch kein Essen erhalten können!**
- ⇒ **Sie können im Profil Ihres Kindes die „Autobestellung“ aktivieren, d.h. Sie müssen nicht immer manuell bestellen und können die einzelnen Tage definieren, an denen Sie ihr Kind für eine Betreuung angemeldet haben. Sollte dies jedoch aktiviert sein, müssen Sie unbedingt vor den jeweiligen Ferien, die Autobestellung für die Ferienzeit aussetzen (Hort- bzw. Ferienkinder ggf. ausgenommen.)**

Mit freundlichen Grüßen

S. Gustmann
Gesamtleitung Kita



Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 03.11.2023

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur **Bestellung** und **Abrechnung**:

E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Telefon: +49 6704 874 9014

Stefan Schweizer, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums **Essen**:

E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de

Registrierung

Gehen Sie auf www.hausgemacht-catering.de, klicken Sie dort auf 'Bestellung'. Sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die **Registrierung**.

- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus
Achtung! Wählen Sie die richtige Einrichtung aus, oftmals wird z.Bsp. zwischen Kita und Krippe und/oder Hort unterschieden.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung entweder Ihre IBAN oder Sie haben einen Bescheid für die Kostenübernahme durch das Jobcenter. Mit der Registrierung wird an Ihre E-Mail-Adresse eine PDF-Datei versendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Klicken Sie diesen Link zur Bestätigung Sie Ihre Angaben. Damit ist Ihr Teil der Registrierung abgeschlossen.
Es ist nur eine **einmalige Registrierung** notwendig. Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Kinder bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Der **Wechsel in eine andere Einrichtung** oder die **nachträglicher Anmeldung weiterer Kinder** können Sie nach der Registrierung in den Einstellungen zur Bestellseite vornehmen.
- Die Einrichtung wird nach Überprüfung durch Hausgemacht die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre **Zugangsdaten** zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, bekommen im Rahmen der Leistungen für **Bildung und Teilhabe** die Kosten für das Mittagessen durch das **Jobcenter** erstattet. Wenn Sie diese Leistungen erhalten, nutzen Sie bitte die **Registrierung ohne Lastschriftmandat**. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Auf der Anmeldeseite zum Bestellsystem finden Sie einen Link mit **allen Informationen zu Bildung und Teilhabe**.
- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Geschäftstag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das **SEPA Basis-Lastschriftverfahren** verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei **Rücklastschriften** werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Zugang wird für weitere Bestellungen gesperrt. Bei wiederholten Rücklastschriften oder Auflösung des Kontos wird Ihre Zahlungsart auf Zahlung per Guthaben umgestellt. Alle wichtigen Informationen zur Zahlung per Guthaben finden Sie in einer PDF-Datei auf der Anmeldeseite des Bestellsystems.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Die Einrichtung gibt in Ihrem Profil ein Enddatum an und löscht alle abgelaufenen Profile zum Ende des Schuljahres.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.



Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 03.11.2023

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis Mittwoch der Vorwoche 18 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis 4 Uhr am Auslieferungstag möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht: www.hausgemacht-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Kalenderseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet.**
Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Bitte aktivieren sie bei regelmäßiger Teilnahme an der Mittagsverpflegung die Autobestellung. Setzen Sie dabei das Enddatum auf den letzten Tag, an dem Ihr Kind die Einrichtung besucht. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden.
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- **Bei aktiverter Autobestellung empfiehlt es sich für Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.

Informationen Bildung und Teilhabe

Stand 03.11.2023

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
E-Mail: bestellung@hausgemacht-catering.de, Telefon: +49 6704 874 9014

Registrierung

Besuchen Sie mit Ihrem Webbrowser die Seite bestellung.hausgemacht-catering.de. Sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die **Registrierung**.

Bei der Registrierung wählen Sie die zuerst die Kita/Schule für das erste Kind und bestätigen Sie, dass die **Kosten durch das Jobcenter** übernommen werden. Es folgt **Registrierung ohne Lastschriftmandat** und ohne Speicherung Ihrer Konto- und Adressdaten. Bei diesem Account können Sie keine Rechnung bekommen.

Auf welchem Weg soll der Kostenübernahmbescheid eingereicht werden?

Bitte senden Sie uns Ihren Bescheid immer als Datei zu:

- Upload bei der **Registrierung**
- Upload in den **Einstellungen zum Bestellsystem** nach dem Login
- Zusendung als Foto per E-Mail an: bestellung@hausgemacht-catering.de

Achten Sie dabei darauf, dass Aktenzeichen und/oder Geburtsdatum und Zeitraum der Bezuschussung eindeutig lesbar sind.

Bitte versenden Sie den Bescheid **nicht per Post**.

Bitte geben Sie den Bescheid **nicht in Ihrer Einrichtung** ab.

Wann soll die Kostenübernahmbescheid eingereicht werden?

Der Bescheid muss vor Beginn des bezuschussten Monats eingereicht werden.

Ist eine Bestellung außerhalb des bezuschussten Zeitraums möglich?

Nein, es sei denn Ihre Einrichtung ändert das Enddatum für die Bestellung und übernimmt damit die Verantwortung für die Kosten oder die baldige Nachreichung der Kostenübernahme.

Was tun, wenn die Kostenübernahme frühzeitig widerrufen wird?

Bitte schreiben Sie uns umgehend eine E-Mail oder rufen Sie uns an. Sie sind verpflichtet uns über das frühzeitige Ende der Bezuschussung zu informieren.